

پریکٹس کی بہتری  
سال 2002 کے لئے عدلیہ کے ہائی کورٹ کی کارروائی اور ضابطہ پر نظر ثانی  
بذریعہ عزت مآب لارڈ بونامی

جو ابی فارم

خانہ پُری کے لئے ہدایت

رپورٹ میں موجودہ سفارشات پر اپنی رائے پیش کرنے کے لئے برائے مہربانی اس فارم کا استعمال کریں۔ برائے مہربانی نوٹ فرمائیں کہ جوابات روانہ کرنے کی آخری تاریخ 11 اپریل 2002 ہے۔ فارم مکمل کرنے کے بعد دستاویز کو برائے مہربانی اٹچمنٹ کے ساتھ ای-میل کریں۔

اس پتے پر میل کریں : bonomy.consultation@scotland.gsi.gov.uk

نام:

تنظیم:

پیشہ:

پتہ:

رابطہ: (ٹیلی فون یا ای-میل)

رپورٹ کا مقصد

سفارش نمبر:

1- ہائی کورٹ کی کارروائی اور ضابطہ پر اس مقصد کے ساتھ نظر ثانی ہونی چاہئے کہ کارروائی کی اعلیٰ سطح اور مکمل طور پر یقینی صورت حال کے مزید بہتر ڈھنگ سے ہو سکے۔ اس مقصد کے حصول کو مد نظر رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل سفارشات کی گئی ہیں۔ موجودہ پریکٹس میں چند معمولی تبدیلی کی ضرورت ہے، جبکہ دوسری سفارشات کے لئے قانون بنائے جائیں۔  
تبصرہ

ابتدائی سماعت

سفارش نمبر:

3- (اے) فرد جرم عائد کرنے اور سماعت کے درمیان کے مرحلے میں مقدمات کے عدالتی انتظام کے لئے ابتدائی سماعت (پیراگراف: 6.26 - 6.21 اور سماعت کی حیثیت کے طور پر سمجھے جانے والے معاملے کی خصوصی طور پر سماعت ہونی چاہئے۔ یہ سماعت ہائی کورٹ میں ہونی چاہئے۔  
(پیراگراف: 8.1-8.2)

(بی) تمام مقدمات میں ابتدائی سماعت یقینی ہونی چاہئے۔  
(پیراگراف: 6.23-6.25)

(سی) ابتدائی سماعت کے لئے مقدمات میں فرد جرم عائد ہونی چاہئے۔ اس سماعت کا اصلی مقصد مقدمات کی شناخت اور ان کی تکمیل کرنا ہے۔ جس میں سماعت ضروری نہیں ہے اور یا تاریخ مقرر کرنا ہے، یا واضح طور پر سماعت کے لئے ممکنہ تاریخ مقرر کرنا ہے جہاں ضروری ہو۔

(ڈی) ابتدائی سماعت ختم کی جاسکتی ہے صرف اس صورت میں جب فریقین اس پر متفق ہوں کہ سماعت خراب ہے (پیراگراف: 6.25) اور ان معاملات پر عدالت کو متفق کریں جس کی سماعت کے آگے کے مرحلے کے لئے ابتدائی سماعت میں پیش کئے جانے کی

ضرورت ہو۔

تبصرے

- 7- (اے) ابتدائی سماعت کی شنوائی کر رہا جج اس قابل ہو کہ وہ مزید موزوں کارروائی مقرر کر سکے اور کارروائی کی حکم (پیرا گراف: 8.4) کے مطابق سماعت کر سکے۔ فریقین عدالت میں وضاحت کے لئے رضامند ہوں جیسا کہ وہ فی الوقت ہیں جب متبادل ابتدائی سماعت چل رہی ہو جہاں ان کے مقدمات کی تیاری ہو رہے ہو اور جس کے لئے انہیں رضامند کیا گیا ہو۔
- (بی) فریقین کو چاہئے کہ عدالت میں وضاحت کریں کہ اس مقدمہ میں مزید کسی قسم کی کارروائی کی ضرورت ہے (پیرا گراف: 8.4, 8.5 اور 8.10) اور اگر سماعت ہونی ہے تو عدالت میں حاضری کے لئے کسی گواہ کی ضرورت ہے۔ سماعت کر رہے ہے جج کو ایسے ثبوت کی بنیاد پر جسے غیر متنازعہ قرار دیا جاسکتا ہے کسی طے نہ پائے ہوئے موضوع پر فیصلہ کرے۔
- تبصرے

- 8- (اے) ابتدائی سماعت اس بنیاد پر ہونی چاہئے کسی وقفہ سے مثال کے طور پر خصوصی دفاع کو نوٹس جاری کیا گیا ہے۔ اس کا اندازہ لگانا چاہئے اور سماعت کو خاص طور کے بجائے تمام ابتدائی سماعت اور کارروائی کے موضوعات کے ساتھ مکمل کیا جانا چاہئے۔ منٹ بک اور پیشی کے ذریعے موجودہ کارروائی کسی بھی موضوع مرحلے پر ممکنہ معاملات کو اٹھانے کے لئے تیار رہے لیکن ابتدائی سماعت کے معاملات کے ساتھ نمٹنے کے لئے تازہ مرحلے کے لئے ابتدائی سماعت فراہم ہونی چاہئے۔
- (بی) درخواستیں داخل کرنے کے لئے وقت کی مدت پر ابتدائی سماعت کے لئے دوران جو غور کیا گیا ہے۔ ان کو محدود کر دیا جانا چاہئے تاکہ کوئی بھی ۷ روزوں کے بعد ایسی درخواست نہ دے اور جو کوئی بھی مختصر موزوں مدت ہو ابتدائی سماعت سے قبل اس پر غور ہونا چاہئے۔
- (سی) معاملات کی ضرورت میں اضافی موضوعات بھی شامل ہو جن میں ابتدائی سماعت کے دوران نمٹا جاسکے۔ اس موضوع پر ایسا کوئی اصول ہو جس کا تعلق ثبوت کو قبول کرنے سے ہو جس کے بارے میں عدالت کا خیال ہو کہ سماعت سے قبل معاملے کو سلجھانے میں اس سے مدد ملے گی۔
- (ڈی) ابتدائی سماعت کے موقع پر کسی بھی فیصلے کے خلاف فریقین کو چاہئے کہ وہ سماعت کرنے والے جج سے اپیل کریں۔
- تبصرہ

- 9- (اے) ابتدائی سماعت کی صرف ایڈنیٹرگ اور گلاسگو میں ابتدائی مرحلے میں شنوائی ہونی چاہئے اس کارروائی پر نظر رکھی جانی چاہئے اور اس پر غور کیا جانا چاہئے کہ اس کی سماعت ابرڈین میں ہو سکتی ہے یا نہیں۔
- (بی) ابتدائی سماعت کے تعارف پر نظر رکھی جانی چاہئے گلاسگو میں ایک سینئر (پیرا گراف: 11.9) جج کو سماعت کرنے والے جج کی حیثیت سے مقرر کرنا چاہئے اور اس قسم کا تقرر ایڈنیٹرگ میں ہونا چاہئے، دونوں معاملات کے لئے کم از کم مدت ۶ ماہ کی ہو۔
- تبصرہ

- 10- (اے) ہفتہ کے کسی بھی دن ابتدائی سماعت کی شنوائی ہو سکتی ہے اور ایسے وقتوں میں ہو جس میں فریقین (پیرا گراف: 11.10)

- اور جاری کارروائی کے نمائندگان کے بیانات قلمبند کئے جاسکیں۔ کراؤن فوجداری شکایات، کورٹ اسٹاف اور ججوں کے نمائندگان پر ایک ورکنگ گروپ تشکیل دیا جانا چاہئے جو بہترین انتظامات کی دیکھ بھال کرے۔
- (بی) ایک الیکٹرانک ڈائری متعارف کرانی جانی چاہئے تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ ابتدائی سماعت کی عدالت کے کلرک کو تمام فراہم کردہ تاریخوں کے بارے میں پوری معلومات ہو۔
- (پیراگراف: 11.16) (سی) ابتدائی سماعت میں شامل مختلف افراد کی تربیت کے تمام ذمہ داروں کو چاہئے کہ اسکیم کے تعارف سے قبل پروگرام (پیراگراف: 11.21) کی ترتیب اور اس کا نفاذ کریں۔
- تبصرہ

## ابتدائی سماعت کے لئے تیاری

سفارش نمبر:

- 2- (اے) اسکائٹس ایکزیکیٹیو جسٹس ڈپارٹمنٹ، دی کراؤن، چیف پولس آفیسرز اسکاٹ لینڈی تنظیم اور فوجداری درخواستوں کی نمائندگی کر رہے پیشہ وادھانچوں کے نمائندگان پر مشتمل ایک ورکنگ پارٹی نظر ثانی کے لئے قائم کی جانی چاہئے: (i) کے گواہ کے بیانات کس طرح لئے جا رہے ہیں اور (ii) کن صورت حال کے تحت انہیں دفاع کے سامنے عیاں کیا جاسکتا ہے۔
- (بی) کراؤن کو چاہئے کہ شریف کی عدالت میں درخواست کی ابتدائی سماعت کی تکمیل کے فوراً بعد ہی گواہوں کی ایک عارضی فہرست متواتر جاری کرے۔
- (سی) کراؤن کو چاہئے کہ کیس کی تحقیقات کے دوران جو حالات رونما ہو رہے ہیں اس کی اطلاع دفاع کو فراہم کرے اور جیسا کہ یہ سب فراہم ہیں انہیں تمام متعلقہ ثبوت دیکھنے کی اجازت ہو۔
- (ڈی) فرد جرم کی ایک کاپی کے ساتھ تمام پیش کردہ دستاویزات کے ثبوت کی ایک کاپی دفاع کے سالیسیٹر کو ملنی چاہئے جو اسے اس وقت تک نہیں ملی ہے۔
- (ای) اس کے ساتھ ہی کوئی دوسرا ثبوت جو کراؤن کو ملا ہو اس کی اطلاع فوراً دفاع کو دی جانی چاہئے۔
- (ایف) اسکائٹس ایکزیکیٹیو اور لارڈ ایڈوکیٹ کو چاہئے کہ قبل از وقت معلومات کی کارروائی کو بہتر بنانے کے لئے کراؤن آفس کو الٹیٹی اور پریکٹس ریویو پوسٹ کی جانب سے کی گئی سفارشات کے نفاذ کے لئے موصولہ وسائل فراہم کرے۔
- جواب

- 5- (اے) عام قانون ایسا ہونا چاہئے کہ سماعت میں کراؤن کے ذریعے استعمال کئے گئے تمام معلومات دفاع کو اس وقت فراہم کی جانی چاہئے جب فرد جرم پیش کی گئی ہے۔
- (بی) ابتدائی سماعت سے قبل کوئی تاریخ، دنوں کی تعداد مقرر ہونا چاہئے۔ جس کے بعد کراؤن کے سامنے مزید گواہوں یا کسی کو پیش کرنے کی اجازت نہ ہو مگر عدالت میں مطمئن ہوتی ہے تو ایسا ممکن ہے۔
- تبصرہ

- 6- (اے) کراؤن کو چاہئے کہ تمام ثبوت کی شناخت کرے، جس کے بارے میں وہ یہ سوچتے ہیں کہ غیر متنازعہ ہیں اور ابتدائی سماعت سے 14 دنوں کے اندر غیر متنازعہ ثبوت کی نوٹس سے دفاع کو آگاہ کریں۔
- (بی) دفاع کے نوٹس کے سلسلے میں کوئی بھی چیلنج 7 دنوں سے کم وقفہ میں نہیں کیا جانا چاہئے اور چیلنج کی حمایت (پیراگراف: 8.8 اور 8.9)

میں وجوہات شامل کی جانی چاہئے۔

(سی) دفاع کو چاہئے کہ ابتدائی سماعت سے قبل 7 دنوں کے اندر ایک نوٹ تیار کرے جس میں دفاع کے نکات اور ظاہر کردہ (پیرا گراف: 8.10) معاملات پر روشنی ڈالی گئی ہو جو سماعت کیلئے توجہ کا سبب ہے۔ یہ نوٹ سماعت کی قطعی تیاری کی بنیاد کی شکل میں ہو جو غیر متنازعہ ثبوت کے کسی بھی نوٹس کے مد مقابل ہو سکے اور اس کا جواب ہو، اور ثبوت کی شناخت بھی کی جانی چاہئے جو دفاع غیر متنازعہ سمجھتا ہو۔

(ڈی) سماعت کے دوران کوئی بھی ثبوت جسے دفاع غیر متنازعہ سمجھتا ہو اس کا تذکرہ ابتدائی سماعت سے قبل 7 دنوں کے اندر (پیرا گراف: 8.10) کروانے کے علم میں لایا جانا چاہئے۔

(ای) ابتدائی سماعت سے قبل فریقین کو چاہئے کہ ملاقات اور مشورے کریں، جس میں ان معاملات پر بحث ہو کہ ابتدائی سماعت کے دوران معاملہ رفع دفع کیا جاسکتا ہے یا اس کو آگے بڑھایا جائے۔ میٹنگ کے نتیجے کو قلمبند کیا جائے اور اس کا ریکارڈ عدالت میں پیش کیا جائے۔

## وقت کی مدت اور ضمانت

سفارش نمبر:

11 (اے) 110۔ روزہ قانون تبدیل کی جانا چاہئے تاکہ ابتدائی سماعت 110 دنوں میں شروع ہو سکے (پیرا گراف: 9.8) اور سماعت 140 دنوں میں شروع ہو سکے ان حالات میں جب ملزم حراست میں ہو۔

(بی) اگر ملزم حراست میں نہیں ہے تو مقدمات کے لئے کوئی نئے وقت کی حد مقرر کی جائے تاکہ درخواست ملزم کی پہلی حاضری کے 9 ماہ کے اندر سے ابتدائی سماعت کے لئے مورد الزام ٹھہرایا جائے۔ (پیرا گراف: 9.14)

(سی) عدالت کی جانب سے کس بنیاد پر وقت کی مدت میں اضافہ کیا گیا ہے۔ اسے واضح کیا جائے۔ وقت کی مدت میں اضافے کی واحد وجہ کو ظاہر کیا جائے۔

(ڈی) شیریف عدالت کے مقدمات میں وقت کی مدت میں توسیع کی درخواستوں کی سماعت شیریف کے ذریعے کی جائے۔ (پیرا گراف: 9.20)

(ای) جلد سماعت کا حکم حاصل کرنے کے لئے ابتدائی سماعت کی تاریخ بڑھانے کے لئے ملزم کو درخواست دینے کا اہل قرار دیا جانا چاہئے۔ (پیرا گراف: 9.11)

(ایف) حراست کی مدت میں اگر کوئی مقدمہ طے نہیں پاتا ہے تو ملزم کو ضمانت کی درخواست دینے کا اختیار ہونا چاہئے۔ (پیرا گراف: 9.10)

(جی) حراست کی مدت سے زائد عرصہ تک ملزم کو نظر بند رکھنے کی منظوری (پیرا گراف: 9.21) کو تبدیل کیا جانا چاہئے۔ ملزم کو کارروائی کے تمام سوالات سے ہمیشہ کے لئے آزاد قرار نہیں دیا جانا چاہئے، لیکن وہ ضمانت کی درخواست دینے اور رہائی کا حقدار ہو۔ تبصرے

سزا دینا

سفارش نمبر:

- 4- (اے) ضابطہ فوجداری (اسکاٹ لینڈ) ایکٹ 1995 کی دفعہ (1) 196 ترمیم کی جانی چاہئے (پیراگراف: 7.21) تاکہ یہ واضح ہو کہ کارروائی کے ابتدائی مرحلے میں داخل کی گئی رقم کی درخواست کا نتیجہ کم سزا کی شکل میں ہو اور عام طور پر سماعت کے دوران رحم کی درخواست پر عمل نہ ہو۔
- (بی) جس مرحلے میں حراستی مدت ملتوی کی گئی ہے اس مرحلے میں عدالت کو حراستی سزا نافذ کرنے کا اختیار ہونا چاہئے۔ (پیراگراف: 7.22)
- 16- (اے) شیریف کو ۵ برس کی حراست کے لئے سزا دینے کا اختیار بڑھانے کے لئے اس وقت اسکائش ایکٹ ۱۹۷۷ (اسکاٹ لینڈ) ایکٹ 1977 کی دفعہ (ا) 13 کا نفاذ کرے۔ (پیراگراف: 13.17)
- (بی) اسکائش کورٹ سروس کو چاہئے وہ وہ بڑی ہوشیاری کے ساتھ غور کرے کہ ہائی کورٹ سے شیریف کورٹ میں کارروائی کو کس طرح سے منتقل کیا جاسکتا ہے۔ (پیراگراف: 13.19) تبصرے
- 18- (اے) اگر کوئی مقدمہ سزا کے لئے ملتوی کیا جاتا ہے تو ایسی کوشش کی جانی چاہئے کہ اسے اس تاریخ تک ملتوی کیا جائے جب جج اسی عدالت میں موجود ہو۔ (پیراگراف: 15.8)
- (بی) سزا کے لئے ملتوی کئے گئے مقدمات کو بے مقصد طلب کرنے سے احتراز کا جانا چاہئے اسے حسب مطابق ۴ ہفتوں کے لئے ممکنہ طور پر ملتوی کیا جانا چاہئے اور ظاہر کر دہ وجہ کے مطابق کم از کم ۸ ہفتوں تک کے لئے آیا ملزم حراست میں ہے یا نہیں۔ (پیراگراف: 15.7)
- (سی) اگر مقدمہ کو ایڈیٹریگ منتقل کرنے کے لئے ملتوی کرنا ناگزیر ہو تو ایسا ہونا چاہئے، اگر ممکن ہو، کہ اسے کسی بھی سوموار کو طلب کرنے کے لئے ملتوی کیا جائے۔ (پیراگراف: 15.8) تبصرے

## کام کاج کا انتظام

سفارش نمبر:

- 13- (اے) اہل فریقین کو مقدمہ ملتوی کرنے کے لئے کسی ٹرائل سماعت کو تیز کرنے کے لئے عدالت میں درخواست دیئے جانے کے لئے ایک خاص قانون متعارف کرایا جانا چاہئے، اگر ایسا لگ رہا ہو کہ ٹرائل آگے نہیں بڑھایا جاسکتا ہے۔ (پیراگراف: 9.11)
- (بی) اگر کوئی ملزم ٹرائل کے لئے حاضر ہونے میں ناکام ہوتا ہے جو، عدالت کو اختیار ہونا چاہئے کہ ملزم کی گرفتاری کے لئے وارنٹ جاری کرے اور آئندہ ۲ ماہ کے لئے آئندہ ابتدائی سماعت یا ٹرائل کے لئے مقدمہ ملتوی کر دے۔ (پیراگراف: 11.18)
- (سی) خاص مقدمات میں عدالت کو یہ اختیار ہونا چاہئے کہ ملزم کی عدم موجودگی میں سماعت کو آگے بڑھانے کا حکم دے۔ (پیراگراف: 11.20) تبصرے
- 14- (اے) گلاسگو میں ہائی کورٹ میں عدالت کے ہر کمرے میں عدالت کے فل۔ ٹائم کلرکس رکھے جائیں۔ (پیراگراف: 12.5)

(بی) گلاسگو کے ہائی کورٹ میں ایڈوکیٹس کی فیڈبک کی پیشکش کی گئی ہے کہ ایک انتظامی معاون مقرر کرے وکیل کے (پیراگراف: 12.12) وعدوں کو ترتیب دینے اور پروگرام مرتب دینے کے لئے کورٹ اسٹاف سے رابطہ قائم کرنے کی غرض سے۔  
تبصرے

15- (اے) ججوں کو چاہئے کہ وہ فوجداری معاملات کے لئے کم از کم 4 ہفتوں کی مدت اور کیس کی نوعیت (پیراگراف: 12.15) کے مطابق طویل مدت کے لئے عام طور پر بیٹھیں جس سے کارروائی کے پروگرام کو یقینی بنانے میں مدد ملے گی۔  
(بی) عارضی ججوں میں ان ججوں کو شامل کیا جانا چاہئے جو کھلے ذہن سے پہلی فرصت میں عدالت کے کام میں (پیراگراف: 12.18) ذمہ داری نبھائیں یا طویل مدت کے لئے ٹھوس ذمہ داری نبھائیں۔ ان میں تجربے کار شیریف ہوں جنہیں جزوقتی شیریف کے ذریعے شیریف کی عدالت میں تبدیل کیا جائے۔  
تبصرے

20- (اے) گواہوں کے بیانات کو بہتر اور مکمل بنانے کے لئے اقدام کے جانے چاہئیں۔ سی او بی (پیراگراف: 15.23 اور ایف ایس، کو چاہئے کہ اے سی بی اور ایس کے تعاون سے گواہوں کے بیانات کے لئے قومی نظام پر ایک رپورٹ تیار کرے (15.28) اور کوئی تنظیم گواہوں کے بیانات کی ذمہ دار ہو، جو براہ راست، یا کسی برانچ کے ذریعے سی او بی ایف ایس کو براہ راست جو ابده ہو۔

(بی) کسی پس و پیش کرنے والے گواہ کو گرفتار کرنے کے لئے پہلی کن حالات میں وارنٹ جاری کیا گیا ہے اس کی وجہ بتائی جاسکتی ہے اور اس کی گرفتاری کے بعد کارروائی ہو اسے کس قانون ساز کے ذریعے عمل میں لایا جانا چاہئے۔ (پیراگراف: 15.35 اور 15.36) گواہ کو ضمانت پر رہا کرنے کے اضافی متبادل اور گواہ کی حرکات و سکنات پر نظر رکھنے کے لئے عدالت کو غور کرنا چاہئے۔  
(سی) سرکاری ملازمت سے منسلک گواہوں کے لئے ٹیلی فون کے ذریعے جواب دینے کی سروس فراہم کی جانی چاہئے اور جب سماعت شروع ہو جائے تو ہر شام عدالت میں حاضری کے لئے ان کو ہدایت سے آگاہ کیا جانا چاہئے۔  
تبصرے

23- (اے) ٹرائل کورٹ کو عام اختیار دیا جانا چاہئے کہ آیا کسی مقدمہ کی خاص صورت حال کے لئے قانون (پیراگراف: 16.12) ضابطہ کے ذریعے خصوصی انتظامات کئے گئے ہیں یا نہیں وہ کسی خاص گواہ کے ثبوت کے لئے اختیار کرنا ضروری ہے۔  
(بی) کسی پس و پیش کرنے والے گواہ کے ثبوت حاصل کرنے کے لئے خصوصی انتظامات کی غرض سے دی گئی (پیراگراف: 16.13) درخواست کے کاغذات ٹرائل جج کو فہم ہونا چاہئیں تاکہ جج ان حالات کے حساس ہونے کے تمام حالات سے واقف ہوتا کہ کسی قسم کی غلط کا شائبہ نہ رہے۔  
تبصرے

27- (اے) متعارف کئے گئے کسی نئے ضابطہ کے موثر اور بہتر ہونے کی نگرانی کے لئے عدلیہ کے دفتر میں (پیراگراف: 19.3) مضبوط انتظامی اطلاعاتی نظام نصب کا جانا چاہئے۔  
تبصرے

عدالت میں حاضری

سفارش نمبر:

- 19- (اے) کسی مقدمے کو رسمی طور پر جاری رکھنے کے لئے عدالت میں ملزم کی حاضری کو ختم کر دیا جانا چاہئے جہاں کیس کے ابتدائی مراحل میں اس کی حاضری بے مقصد ہو۔ غیر ضروری حاضری کے خاتمے کے لئے عدالتوں اور قید خانوں کے درمیان ٹیلی ویژن رابطے کے قانون کے نفاذ سے مدد ملی جاسکتی ہے۔
- (بی) ملزمین کو عدالت میں لانے اور لے جانے اور عدالت میں ان کے تحفظ کی ذمہ داری کو کسی بیرونی ایجنسی کے ذمہ دی جاتی ہے تو عدالت بیٹھنے سے کم از کم 45 منٹ قبل عدالت میں ملزم کی موجودگی کے لئے سرکاری انتظامات کئے جانے چاہئیں اور یہ کہ ملزم کی حاضری کے دن بے مقصد ساخت تک اسے چلنے کی ضرورت نہ پڑے۔
- (پیرا گراف: 15.14 اور 15.16) (سی) ملزم جو حراست میں نہیں ہے اسے چاہئے کہ عدالت کی کارروائی شروع سے 45 منٹ قبل وہ حاضر ہو جائے اور سماعت کے دوران ہر دوپہر کی کارروائی کے خاتمے کے بعد اور اس دن کی کارروائی سمیٹنے کے بعد عدالت کی عمارت میں 45 منٹ تک موجود رہے۔ ہائی کورٹ میں کمرے میں لگایا گیا ہوا اس کی ہر جگہ ایک روم مقرر ہوتا کہ ملزم ان مدت کے دوران حاضر ہو سکے۔
- تبصرے

- (پیرا گراف: 15.23 اور 15.28) 20- (اے) گواہوں کے بیانات کو بہتر اور مکمل بنانے کے لئے اقدام کے جانے چاہئیں۔ سی او بی ایف ایس، کو چاہئے کہ اے سی بی اور ایس کے تعاون سے گواہوں کے بیانات کے لئے قومی نظام پر ایک رپورٹ تیار کرے اور کوئی تنظیم گواہوں کے بیانات کی ذمہ دار ہو، جو براہ راست، یا کسی برانچ کے ذریعے سی او بی ایف ایس کو براہ راست جو
- ابدہ ہو۔
- (بی) کس پس و پیش کرنے والے گواہ کو گرفتار کرنے کے لئے پہلی کن حالات میں وارنٹ جاری کیا گیا ہے اس کی وجہ بتائی جاسکتی ہے اور اس کی گرفتاری کے بعد کارروائی ہو اسے کس قانون ساز کے ذریعے عمل میں لایا جانا چاہئے۔
- گواہ کو ضمانت پر رہا کرنے کے اضافی متبادل اور گواہ کی حرکات و سکنات پر نظر رکھنے کے لئے عدالت کو غور کرنا چاہئے۔
- (سی) سرکاری ملازمت سے منسلک گواہوں کے لئے ٹیلی فون کے ذریعے جواب دینے کی سروس فراہم کی جانی چاہئے اور جب سماعت شروع ہو جائے تو ہر شام عدالت میں حاضری کے لئے ان کو ہدایت سے آگاہ کیا جانا چاہئے۔
- 21- (اے) جیورس کے بیانات، معافی اور حاضری کے لئے کئے گئے انتظامات پر اس مقصد کے ساتھ نظر ثانی کی جانی چاہئے کہ عدالت میں اہل جیورس کی غیر حاضری میں روکا جاسکے اور جیوری کی خدمات کو واضح بنایا جائے اور یہ یقین دہانی کی جائے کہ بحیثیت جیورس وہ وسیع تر مفاد کے ساتھ عوام خدمت بہتر بنائیں۔
- (بی) سماعت کے دوران جیوری کو چاہئے کہ سب سے آخر میں عدالت میں اسے اور سب سے پہلے عدالت سے جائے۔
- (سی) عدالت کے معیاری اوقات صبح 10 بجے سے دوپہر 1 بجے تک اور دوپہر 2 بجے سے 4.30 بجے سہ پہر تک ہوں، جو ٹرائل جج کے مطابق جب مناسب ہو قابل تبدیل ہو۔
- تبصرے

## ہائی کورٹ کا محل وقوع

سفارش نمبر:

- 12- (اے) ہائی کورٹ کو چاہئے کہ پورے اسکاٹ لینڈ کے دوران بیٹھے۔
- (پیرا گراف: 10.4) (پیرا گراف: 10.8 اور 10.9)

- (بی) ہائی کورٹ کے خصوصی استعمال کے لئے ایریڈین میں ایک کورٹ روم ہونا چاہئے۔ اس قسم کے کورٹ کے لئے ضابطے کے لئے جو سازوں و سامان فراہم ہوں انہیں جس قدر جلد ممکن ہو تبدیل کیا جائے۔
- (سی) ہائی کورٹ کو ڈونڈی میں لگا تا ریٹھنا چاہئے۔ اس کاٹس کورٹ سروس کو چاہئے کہ ایسی معقول جگہ کی شناخت کرے جو ہائی کورٹ کلینڈر میں ڈونڈی کے آغاز کے لئے عدالت بٹھانے میں تبدیل کیا جاسکے۔
- (ڈی) ہائی کورٹ کے ذریعے وقتاً فوقتاً استعمال کے لئے پر تھ میں ایک موزوں کورٹ روم فراہم کرنے کی اسکیم پر عملدرآمد ہونا چاہئے۔
- (ای) ٹرائل سماعت اور چیوررس کے بیانات کو کسی عدالت سے موزوں عدالت میں عمل میں لانے کے لئے منتقلی کے لئے قانون ہونا چاہئے، اس پر عمل فریقین کی رضامندی اور عدالت کی رسمی طلبی اور حاضری کے بغیر ہو۔
- تبصرے

## وسائل

- سفر اش نمبر:
- 17- (اے) نئی کارروائی کے انتظامات پر اس ڈھنگ سے عمل ہو کہ جس سے وکیل اور سالیسیٹر ایڈوکیٹس کی ہمت افزائی ہو، جو عدالت میں مقدمات پیش کریں گے تاکہ مقدمہ کی مکمل کارروائی تک وہ وہ اپنی ذمہ داری انجام دے سکیں۔
- (بی) مجوزہ کام کے لئے اضافی اور مختلف موضوعات کے لئے فیس کے لئے مقرر کرنے کی مناسبت سے فوجداری مقدمات کی فیس جو دکلاؤد دی جاتی ہے اس پر عام نظر ثانی ہو۔ فیکٹی آف ایڈوکیٹس کے ذریعے مقرر کردہ فیس اسکیم کے تعارف کے سلسلے میں اسکاٹس ایڈوکیٹس اور فیکٹی آف ایڈوکیٹس جلد گفت و شنید کریں۔ مقدمات کی ذمہ داری نبھانے والوں کی ہمت افزائی کے لئے کوئی بھی نظر ثانی شدہ فیس کی اسکیم کے نفاذ سے ہائی کورٹ کی کارروائی کو بہتر اور یقینی بنانے میں مدد ملے گی اور یہ یقین بنایا جائے گا کہ مقدمہ کی سماعت سے قبل یا سماعت کے بعد انہیں بہتر ڈھنگ سے فیس دی گئی ہے۔
- (سی) شیریف کے سزا دینے کے اختیار کو گر پڑھایا جاتا ہے تو اسکاٹس ایڈوکیٹس کو چاہئے کہ شیریف کورٹ کے مقدمات میں وکیل اور سالیسیٹر ایڈوکیٹس کی تقرری کے لئے منظوری دینے کے تعلق سے اپنی پالیسیوں پر نظر ثانی کرے۔
- (ڈی) ٹرائل سماعت مقرر کرنے کے لئے عدالت کو چاہئے کہ وکیل اور سالیسیٹر ایڈوکیٹس کی ذمہ داری کا کیس کے تعلق سے ان کی ذمہ داری نبھانے کے عہد کا احترام کرے۔
- تبصرے

- 25- (اے) کراؤن کو چاہئے کہ ضابطہ کو استعمال کرنے پر غور کرے جو خاص مقدمات میں فورسینگ پتھو لو جسٹ کے ثبوت کو اہمیت دیتا ہے۔
- (بی) کراؤن کو چاہئے کہ ضابطہ کو استعمال کرنے پر غور کرے جو نشیات کے تجزیے سے متعلق معاملات کو سرٹیفکیٹ دینے کو اہمیت دیتا ہے۔
- (سی) فورسینگ پتھو لو جسٹ کے ثبوت کے لئے ایک ہی قسم کے ضابطے کو متعارف کرانے پر غور کرنا چاہئے، تاکہ ان کے سرٹیفکیٹ پوسٹ مارٹم کے تعلق سے حقائق کے کافی ثبوت ثابت ہو سکیں۔
- (ڈی) فوجداری ضابطہ (اسکاٹ لینڈ) ایکٹ 1995 کے دفعہ 281 کو ترمیم کرنے پر غور کیا جانا چاہئے تاکہ اگر

(پیراگراف: 18.3)

(پیراگراف: 18.4)

(پیراگراف: 18.4)

(پیراگراف: 18.5)

کراؤن ایک یا ۲ فورسینک سائنٹسٹ یا پیتھولوجسٹس کے ثبوت پر پھر وسہ کرنا چاہیں تو انہیں اس کی وضاحت کی ضرورت نہ پڑے۔  
تبصرے

(پیرا گراف: 18.7)

26- (اے) سماعت سے قبل سوشل انکوائری کی رپورٹ طلب کرنے کے سلسلے پر نظر ثانی کرنا چاہئے، اس پر غور کیا جانا چاہئے کہ سماعت کے بعد رپورٹ کی تیز رفتاری سے تیاری میں اس کے وسائل کو بہتر طور پر بروئے کار لایا جاسکے۔

(پیرا گراف: 18.8)

(بی) جب سوشل انکوائری رپورٹ طلب کی جائے تو عدالت کو چاہئے کہ ملزم کے سالیسیٹر کے نام اور پتہ سوشل وکیر کی رپورٹ میں شامل ہوتا کہ اسے رپورٹ کی کاپی براہ راست بھیجی جاسکے۔  
تبصرے

## وراشت کے معاملات

سفارش نمبر:

(پیرا گراف: 17.4)

24- (اے) اسکاٹ لینڈ ایکٹ کے شیڈول کو ترمیم کا جائے تاکہ سرکاری وکیل کی حیثیت سے لارڈ ایڈوکیٹ اور کوئی بھی فرد جو ان کے عوض ذمہ داری نبھارہا ہو یا ان سے عوض بحیثیت سرکاری وکیل کام کر رہا ہو اس کی ناکامی یا اس کے کام کو واضح کیا جاسکے اسے وراشت کے معاملے کی وضاحت سے مستثنیٰ رکھا جائے۔  
نوٹ: صلاح و مشورہ میں سفارش 24 شامل نہیں ہے جو حکومت برطانیہ کا معاملہ ہے۔ اسکاٹس منسٹرز کا معاملہ نہیں ہے۔